

# Organizator de conferinte / cursuri de formare profesionala

7 vizualizări

Badea Nicoleta/Profesional Resurse Umane Srl **Full Time** Bucuresti

## Descrierea postului:

Organizează și coordonează toate evenimentele desfășurate în incinta societății (conferințe, traininguri, cursuri de formare profesională)

- Negociază contracte cu beneficiarii (personal corporate, persoane juridice, persoane fizice)
- Mentine relația cu clienții înainte de eveniment (inscriere, solicitare documente necesare);
- Asigura buna desfășurare a tuturor evenimentelor derulate în locațiile societății;
- Elaborează planificări strategice și desfășurătorul evenimentelor;
- Detaliază pachetul de servicii, programul și logistica evenimentelor.
- Proiectează bugetul și prezintă oferta de preț;
- Soluționează necesitățile tehnice ale derulării evenimentului (pc-uri, laptopuri, softuri utilizate, material informativ),
- Pregătește contractul cadru pentru fiecare eveniment, negociază clauzele contractuale și verifică completarea corectă și semnarea contractului;
- Responsabil de soluționarea promptă a cererilor și / sau reclamațiilor clienților;
- Programează evenimentele și gestionează agenda de ocupare a cursurilor;
- Asigura invitarea și urmărește confirmările de participare din partea;
- Verifică facturile de la furnizori dacă sunt conforme cu serviciile solicitate;
- Intocmește și transmite facturile clienților;
- este direct responsabil de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
- este direct responsabil de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune.

## Cerinte:

- Studii: absolvent studii medii/superioare;
- Experiența în gestionarea activităților în departamentul Administrativ;
- Tehnici de negociere și vânzare
- Operare PC – MS Office
- Limba engleză (citit, scris, vorbit) mediu/avansat
- Cunoașterea generală a mediului de afaceri românesc
- Contabilitate primară
- Orientată spre client și respectă termenele limită.

## Mai multe informații

**Salariu** : va fi stabilit în urma interviului

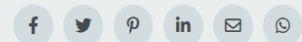
**Studii superioare** : Student, Absolvent

**Ani de experiență** : 0-5

**Nivel de experiență** : Middle

Doar candidații pot aplica la acest job.

## Distribuie acest job



Badea Nicoleta/Profesional Resurse Umane Srl



★★★★★(0)

## Informație Companie

**Numar de Joburi** : 1 Joburi

**Adresa companiei** : Str Constantin  
Noica Nr. 136, Et. 2, Ap. 3, Sector 6,  
Bucuresti

McAfee LiveSafe